



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR WCP/UM/ /2026

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:
(w przypadku zawierania umowy w formie pisemnej-papierowej)

zawarta z dniem złożenia wszystkich podpisów Stron umowy pomiędzy:
(w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej)

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez _____ –
Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa
nr _____ z dnia _____ Prezydenta m.st. Warszawy, przy kontrasygnacie
_____ – Głównego Księgowego;
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

1 wariant - oznaczenie Strony w przypadku spółek prawa handlowego:

_____ z siedzibą w _____, adres: ul. _____,
(xx-xxx) _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
_____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł,
NIP: _____, REGON: _____, (wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z KRS
stanowi Załącznik nr 6 do Umowy), reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____ - pełnomocnik Spółki działający na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____,
którego kopia stanowi element Załącznika nr 6 do Umowy
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

*2 wariant – oznaczenie Strony prowadzącej działalność w formie jednoosobowej działalności
gospodarczej:*

_____ zamieszkałym/zamieszkałą _____, PESEL: _____,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____, adres
głównego miejsca wykonywania działalności: _____, adres do doręczeń:
_____ wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze
strony <http://prod.ceidg.gov.pl> (wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z CEIDG stanowi
Załącznik nr 6 do Umowy), NIP: _____, REGON: _____;

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

3 wariant – oznaczenie Strony - os. fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej:

_____ zamieszkałym/zamieszkałą _____, PESEL: _____,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____,
wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze strony
<http://prod.ceidg.gov.pl> (wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z CEIDG stanowi element
Załącznika nr 6 do Umowy)

oraz

_____ zamieszkałym/zamieszkałą _____, PESEL: _____,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____,
wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze strony
<http://prod.ceidg.gov.pl> (wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z CEIDG stanowi element
Załącznika nr 6 do Umowy),

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą: _____, adres głównego miejsca wykonywania
działalności: _____, posiadającą numer NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowaną przez:

- _____ - wspólnik uprawniony do jednoosobowego reprezentowania spółki cywilnej
(kopia umowy spółki stanowi element Załącznika nr 6 do Umowy),

- _____

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Wykonawcą”;

*Jednocześnie osoby podpisujące Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, iż na dzień jej
zawarcia są do tego uprawnione, a posiadane pełnomocnictwa nie zostały odwołane lub w
jakikolwiek sposób ograniczone.*

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania Nr ____/2026/DP nieobjętego ustawą z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

Umowa zawarta zostaje w ramach realizacji projektu nr FEMA.08.06-IP.01-01P1/23 pt. „STER dla
rodzin”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i
zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin, programu Fundusze
Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Strony niniejszej Umowy zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na

- przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych dla opiekunów zastępczych, uczestników projektu „STER dla rodzin”, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Odbiorcami usługi będą osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej i osoby prowadzące rodzinne domy dziecka na rzecz m.st. Warszawy, uczestnicy projektu „STER dla rodzin” nr projektu FEMA.08.06-IP.01-01P1/23 – zwani w dalszej części Umowy „Uczestnikami”.
 3. W ramach świadczeń usługi odbędą się szkolenia dla minimalnie 6, maksymalnie 18 grup szkoleniowych z wskazanych tematów:
 - 1) Młodzi i ryzykowne wybory – jak skutecznie chronić przed uzależnieniami?
 - 2) Jak pracować z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?
 - 3) Gry, social media, AI i uzależnienia – jak rozpoznać cyberzagrożenia i chronić młodzież?
 - 4) Budowanie relacji z dzieckiem w okresie dorastania – jak rozmawiać z dzieckiem o dojrzewaniu i seksualności?
 - 5) Techniki relaksacji i koncentracji w praktyce.
 - 6) Empatia i komunikacja empatyczna z dzieckiem w procesie budowania bezpiecznej więzi z dzieckiem i łagodzenia skutków doświadczeń urazowych – komunikacja bliskości w kontakcie z dzieckiem.
 - 7) Zachowania agresywne u dziecka a jego potrzeby emocjonalne. Co kryje się za zachowaniami agresywnymi?
 - 8) Praca z dzieckiem neuroatypowym (z ADHD, ze spektrum autyzmu, z zespołem Aspergera).
 - 9) Rozwój dziecka w pierwszych latach życia i znaczenie jakości więzi dla jego funkcjonowania psychospołecznego.
 4. Szczegółowy zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby realizujące usługę.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy **w okresie od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2026 r.** lub do dnia wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ogółem: _____ zł brutto, (słownie: _____ zł), wartość netto _____ zł, (słownie: _____ zł). Cena jednostkowa za grupę brutto _____ zł – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Umowy będzie realizowane cyklicznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury, której wartość będzie obliczona jako iloczyn liczby zrealizowanych grup szkoleniowych i ceny jednostkowej za 1 grupę, wskazanej w ust. 1. **Ostatnią fakturę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 08.07.2026 r.**

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie sprawozdanie z realizacji Umowy wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, które wystawione będą za okres realizacji przedmiotu umowy.
 4. Przekazywane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Umowy powinny być sporządzone za okres rozliczeniowy, którego faktura dotyczy.
 5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zrealizowania mniejszej liczby godzin zajęć. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu zrealizowanej usługi, tj. faktycznej liczby godzin przeprowadzonych zajęć.
 6. Warunkiem realizacji faktury jest udostępnienie Zamawiającemu wymaganych dokumentów.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu kwoty wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy nr _____ w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się przyjętą przez Krajowy System KSeF z nadanym numerem identyfikacyjnym.
 8. Za prawidłowo wystawioną będzie uznana faktura, która w szczególności:
 - 1) została wystawiona na:
nabywca/podatnik – Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowym 3/5,
00-950 Warszawa, NIP: 5252248481,
odbiorca/płatnik (Podmiot 3) – Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, NIP 521-29-92-374 (Rola podmiotu 8);
 - 2) zawiera numer niniejszej Umowy zamówienia publicznego, na podstawie, której jest wystawiona,
 - 3) została przesłana/dostarczona odbiorcy (płatnikowi) faktur Warszawskiemu Centrum Pomocy Rodzinie w wersji ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Strony ustalają, że wystawca faktury po nadaniu numeru identyfikacyjnego przez KSeF, zobowiązany jest do przesłania jej kopii w formacie PDF na adres e-mail: faktury@wcpr.pl. Przesyłanie faktur e-mailem nie wpływa na datę jej doręczenia w rozumieniu przepisów KSeF, a ma jedynie charakter informacyjny.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 7 powyżej został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany w Umowie nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 powyżej.
 13. Wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków

- wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) (dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 5 i 6) Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. jest przedsiębiorcą innym aniżeli mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
17. Umowa jest sfinansowana w całości ze środków publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 4

WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji:
 - 1) ewidencji liczby godzin świadczenia usługi,
 - 2) potwierdzenie przeprowadzenia zajęć (lista obecności),
 - 3) sprawozdania z realizacji usługi,
 - 4) przekazania uczestnikom oraz Zamawiającemu egzemplarzy materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich,
 - 5) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logami, które Zamawiający następnie wypełni imionami i nazwiskami uczestników, przekazania oryginałów uczestnikom oraz kopii Zamawiającemu.

Zamawiający prześle Wykonawcy wzory dokumentów, o których mowa w pkt 1-3) powyżej nie później niż 5 dni po podpisaniu Umowy w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że szkolenia będą prowadziły osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy oraz, że osoby prowadzące posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób prowadzących szkolenia nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego i posiadane przez zastępowaną osobę – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji dokumenty dotyczące nowej osoby potwierdzające co najmniej kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, informowania Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia, szczególnie tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe

niewywiązanie się z postanowień zawartych w Umowie.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymają uczestnicy/uczestniczki projektu, w szczególności: materiałów dydaktycznych oraz dokumentów związanych z realizacją zadań (jeśli to możliwe).

§ 5

WARUNKI PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Szkolenia będą odbywać się w formie spotkań grupowych z uczestnikami, które odbywać się będą stacjonarnie. Każda z grup szkoleniowych będzie liczyła do 10 osób.
2. Łączna maksymalna liczba przeszkolonych grup wyniesie minimalnie 6, maksymalnie 18.
3. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 7 godzin dydaktycznych. Przez pojęcie „godziny dydaktycznej” należy rozumieć 45 minut.
4. Z zajęć będą korzystać uczestnicy wskazani przez Zamawiającego. Osoba wskazana w § 11 ust. 1 Umowy przekaze Wykonawcy listę osób (w formie papierowej lub elektronicznej), którzy zgłosili potrzebę skorzystania ze szkoleń. Przekazanie listy nastąpi w dniu zajęć w miejscu wykonywania usługi lub w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Szkolenia odbywać się będą w lokalizacjach na terenie m.st. Warszawy pozostającej w dyspozycji Zamawiającego: ul. Lipińska 2, ul. 11 Listopada 13/15, ul. Targowa 81 lub al. Zjednoczenia 34.
6. Szkolenia odbywać się będą w od godziny 9.00 do godziny 14.30 od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy – w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi), sali w której prowadzone będą zajęcia, wszelkich materiałów, które otrzymają uczestnicy/uczestniczki projektu, w szczególności: materiałów dydaktycznych oraz dokumentów związanych z realizacją zadań (jeśli to możliwe).

§ 6

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób/trenerów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w § 1 Umowy.

§ 7

ZASADY POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności nazwa i adres wykonawcy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji, do których może uzyskać dostęp (pośredni lub bezpośredni) w związku z realizacją niniejszej Umowy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany chronić uzyskane informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

4. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy dane uczestników zajęć wyłącznie na czas i w celu realizacji Umowy – zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych (stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy). Wykonawca podpisze Umowę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie Umowy powierzenia będzie stanowiło okoliczność uzasadniającą rozwiązanie niniejszej Umowy.
6. Przekazanie danych przez Zamawiającego zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, a w szczególności dane będą przekazywane tylko upoważnionej osobie w zaszyfrowanym pliku na adres wskazany w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy będzie przetwarzał następujące dane osobowe odbiorców zajęć: imię i nazwisko, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
8. Dane uczestników zajęć mogą być udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa taki obowiązek nakładają. O każdej potrzebie bądź fakcie udostępnienia danych Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że niniejsza Umowa nie daje mu podstawy do dalszego udostępniania danych osobowych będących przedmiotem tej Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany chronić przetwarzane dane osobowe uczestników przed ich nieuprawnionym udostępnieniem oraz przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych uczestników niezgodnie z celem niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.2 pkt 3.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia Umowy,
 - 3) w przypadku pozyskiwania i/lub udostępniania i/lub wykorzystania danych osobowych uczestników niezgodnie z celem niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) kara umowna, o której mowa w punkcie 3 powyżej może zostać podwyższona o kwotę zasądzonego odszkodowania/zadośćuczynienia wypłaconego osobie, której dane pozyskano/ujawniono.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji Umowy, określone na podstawie sporządzonego protokołu zawierającego opis realizowanej części zamówienia.

§ 9

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli powziął wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usługi.
4. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) dotychczasowa realizacja Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobne prawidłowe wykonanie Umowy;
 - 2) nie przestrzega postanowień Umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszania postanowień Umowy lub usunięcia uchybień nie zmieni sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) odmówił poddania się kontroli wbrew obowiązkowi określonemu w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 4) nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź upadłościowe.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 4:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanego zamówienia do dnia rozwiązania Umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za tą część zamówienia, która została zrealizowana i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, o ile zmiana

nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy.

2. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku zmiany:
 - 1) terminu realizacji Umowy,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany Umowy następują w drodze pisemnego aneksu, na wniosek jednej ze Stron. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Bieżącą współpracę przy wykonywaniu Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
....., tel., e-mail:
2. Bieżącą współpracę przy wykonywaniu Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
....., tel., e-mail:

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jako przedsiębiorca zatrudnia/nie zatrudnia* pracowników lub w związku z wykonaniem Umowy zawiera/nie zawiera* Umowy ze zleceniobiorcami, co oznacza, że Wykonawca nie jest/jest* osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
2. O zmianie okoliczności w zakresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób, których dane udostępni Zamawiającemu, a także poinformowania tych osób o treści klauzuli informacyjnej załączonej do Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej, z tym zastrzeżeniem, że gdy w Umowie jest mowa o formie pisemnej pod rygorem nieważności, może być ona zastąpiona formą elektroniczną.
6. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Do Umowy stosuje się prawo polskie z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy przestrzegać prawa kraju, w którym wykonywane jest zamówienie.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego./Umowa została zawarta w postaci elektronicznej. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
10. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:

* - niepotrzebne wykreślić

- a) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
- b) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
- c) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla Wykonawcy zamówienia;
- d) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- e) Załącznik nr 5 – lista osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- f) Załącznik nr 6 – wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy/pełnomocnictwo/kopia umowy spółki.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2,
01-833 Warszawa zwanym w dalszej części Umowy **„Administratorem danych” lub**
„Administratorem”, reprezentowanym przez: _____ – Dyrektora Warszawskiego Centrum
Pomocy Rodzinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa

nr _____

a

firmą _____, adres głównego miejsca wykonywania działalności: _____, zwaną w dalszej części
Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**, reprezentowaną przez: _____

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane klientów Administratora w zakresie obejmującym imię, nazwisko.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr WCP/UM/___/2026, z dnia _____ r., której przedmiotem jest usługa polegająca na prowadzeniu szkoleń specjalistycznych dla opiekunów zastępczych, uczestników projektu „STER dla rodzin” – nr projektu FEMA.08.06-IP.01-01P1/23.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: gromadzenie, utrwalanie, porządkowanie, wykorzystywanie, usuwanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
6. Dla prawidłowej realizacji ust. 5 Podmiot przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający składa

Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie danych powierzonych do przetwarzania i zaniechanie ich dalszego przetwarzania.

8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
9. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie przesyłane jest na adres: iod@wcpr.pl.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 30.06.2026 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Administratora i jednym dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załączniki:

1. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.
2. Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
Czy każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?		

Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?		
Czy pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?		
Czy pracownicy zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?		
Czy w organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”?		
Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?		
Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
Czy urządzenia mobilne posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu?		
Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe?		
Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Podmiot przetwarzający korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY

Lista osób skierowanych do realizacji usługi polegającej na prowadzeniu szkoleń specjalistycznych dla opiekunów zastępczych, uczestników projektu „STER dla rodzin”

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	